**招标编号：川文理招2017026号**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目名称:四川文理学院学生档案转递服务**

**招标人:四川文理学院（盖章）**

**2017年5月**

**目录**

[第一部分投标邀请 3](#_Toc483404345)

[第二部分投标人须知 5](#_Toc483404346)

[一、 投标人须知前附表 5](#_Toc483404347)

[二、 招标文件说明 6](#_Toc483404348)

[1、招标依据 6](#_Toc483404349)

[2、招标文件的组成 6](#_Toc483404350)

[3、招标文件的修改和澄清 6](#_Toc483404351)

[三、投标文件的编制 7](#_Toc483404352)

[1、投标文件的组成 7](#_Toc483404353)

[2、投标有效期： 8](#_Toc483404354)

[3、投标报价说明 8](#_Toc483404355)

[四、投标文件的提交 9](#_Toc483404356)

[1、投标文件的密封及标记 9](#_Toc483404357)

[2、投标文件的提交 9](#_Toc483404358)

[3、投标文件的修改与撤回 10](#_Toc483404359)

[五、开标 10](#_Toc483404360)

[六、评标 11](#_Toc483404361)

[1、评标委员会 11](#_Toc483404362)

[2、评审原则 11](#_Toc483404363)

[3、废标的情况 11](#_Toc483404364)

[4、评审办法 12](#_Toc483404365)

[七、中标结果 12](#_Toc483404366)

[1、定标 12](#_Toc483404367)

[2、中标通知 12](#_Toc483404368)

[3、签订设计合同 12](#_Toc483404369)

[第三部分服务内容 13](#_Toc483404370)

[一、招标项目概述 13](#_Toc483404371)

[二、服务内容 13](#_Toc483404372)

[第四部分参考格式文件 14](#_Toc483404373)

# 第一部分投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，四川文理学院将采取校内公开招标方式，选定四川文理学院2017年学生档案转递服务的服务单位，欢迎具有良好信誉和技术能力服务单位参加投标。

一、招标编号：川文理招2017026号。

二、招标项目：四川文理学院学生档案转递服务。

三、资金来源：自筹资金。

四、招标项目简介：（详见招标文件第三部分）。

五、供应商参加本次采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有“邮政EMS标准快递”资质。

六、招标文件获取时间、地点：

招标文件自2017年05月25日至2017年06月09日在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及四川文理学院网站（http://www.sasu.edu.cn/）上下载。

招标文件售价：人民币0元/份（网上下载）。

供应商报名：自2017年05月25日至2017年06月07日（北京时间，节假日除外）到达州市通川区塔石路519号（四川文理学院新区）行政楼5013室现场报名。

报名时需带材料：1、营业执照副本复印件（加盖鲜章），2、法定代表人授权书原件一份，3、被授权代表的身份证复印件一份。

七、投标截止时间：2017年06月09日09:00（北京时间）。

开标时间：2017年06月09日09:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件不予接收，本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、开标地点：达州市通川区塔石路519号（四川文理学院新区）行政楼5015室。

九、本投标邀请在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和四川文理学院网站（http://www.sasu.edu.cn/）上以公告形式发布。

十、联系方式

联系人：邹老师

联系电话：0818-2790030

四川文理学院国有资产管理处

2017年5月25日

# 第二部分投标人须知

## 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 最高限价（实质性要求） | 最高限价：16元/封；超过最高限价的报价为无效投标。 |
| 2 | 投标保证金 | 金额：人民币1000元（大写：壹仟元整）。户名：四川文理学院账号：2317 57610 90264 26022 开户行：中国工商银行达州市通川支行交款截止时间：2017年06月08日17:00（投标保证金的交纳以银行下账时间为准）。必须用对公账户转账，转账时请注明项目名称。 |
| 3 | 开标、评标工作及采购文件咨询 | 联系人：邹老师。 联系电话：0818-2790030。 |
| 4 | 评标情况公告 | 评标结果在四川文理学院网站上予以公告。 |
| 5 | 中标通知书领取 | 中标公告在四川文理学院网站上发布，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川文理学院领取中标通知书。联系人：邹老师。联系电话：0818-2790030。地址：达州市通川区塔石路519号（四川文理学院新区）行政楼5013室。 |
| 6 | 供应商质疑及询问 | 联系人：邹老师。联系电话：0818-2790030。地址：达州市通川区塔石路519号（四川文理学院新区）行政楼5013室。对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告发布次日后七个工作日内。 |
| 7 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：四川文理学院纪委、监察处。联系电话：0818-2790019。 |
| 8 | 履约保证金 | 中标单位的投标保证金转为履约保证金 |
| 9 | 签到说明 | 投标人签到时须提供法定代表人授权书原件一份、被授权代表的身份证复印件一份、投标保证金交款凭证一份（加盖公章并查验原件）。 |

## 招标文件说明

### 1、招标依据

本招标服务项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《教育部办公厅人力资源社会保障部办公厅国家邮政局办公室关于高校毕业生档案转递有关事项的通知》（教学厅函［2015］39号）等有关法律、法规和规章的规定，通过公开招标方式，选定服务单位。

### 2、招标文件的组成

本招标文件组成（见目录）及所有按本招标文件有关规定发出的补充资料。

投标人获取招标文件后，应认真审阅招标文件中的所有说明及条款，若投标人的投标文件没有按招标文件的要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

### 3、招标文件的修改和澄清

招标文件发出后，在提交投标文件截止时间3日前，招标人可以对招标文件进行必要的澄清和修改。

招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在投标文件的修改、补充通知中予以明确。

## 三、投标文件的编制

### 1、投标文件的组成

投标文件应由报价、商务和服务内容组成。

#### （1）报价（提供报价单）

投标人按照招标文件填写投标报价表，投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

#### （2）商务部分

投标函；

三证（营业执照、税务登记证（国税地税任一均可）和组织机构代码证）或三证（多证）合一的营业执照（复印件，正本或副本均可）；

法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权代表身份证复印件（委托代理时提供，被授权代表身份证原件随身携带备查）；

法定代表人证明原件及法定代表人身份证复印件（法定代表人投标的提供，身份证原件随身携带备查）；

投标保证金缴纳凭证（复印件）；

无不良行为记录及重大违法违规记录承诺书（原件）；

“邮政EMS标准快递”资质证书（复印件）；

#### （3）服务内容（提供承诺函）

提供符合“邮政EMS标准快递”寄件规范和学生档案转递要求的“高校学生档案专用”封套和密封签等材料；

打印“邮政EMS标准快递”的寄件详情单；

到学校指定地点上门收件，收件后必须在24小时内及时寄出，并提供学生档案转递的寄件清单；

整个邮寄过程中单独封袋、单独处理，并开辟专门绿色通道，确保学校交寄的学生档案安全、便捷、高效、准确地投递到接收单位；

将未能投递成功的学生档案及时、安全地退回学校的寄出单位；

提供查询和咨询服务。

2、投标有效期：开标后90 日历天内。

### 3、投标报价说明

（1）报价按照每封多少元进行报价，此报价为包干价，不区分重量和省内省外。

（2）本次招标数量预计为2800封，费用结算时按实际转递数量计算。

## 四、投标文件的提交

### 1、投标文件的密封及标记

投标人应将投标文件（包含报价、商务和技术部分）的正本和副本分别密封。为方便开标，投标人应将唱标单单独密封一份，并在封面及密封条骑缝处加盖投标人公章。开标一览表与投标文件正本有不一致之处，以唱标单为准；正本与副本有不一致之处，以正本为准。

内层和外层投标文件密封袋上均应注明：

（1）投标人名称和地址；

（2）投标项目名称；

（3）在开标前（写明具体时间）不得开封。

所有投标文件的密封袋的正面和封口及密封条骑缝处均应加盖投标人公章。

### 2、投标文件的提交

投标人应按本招标文件规定的时间报名，并于投标截止时间前提交投标文件。招标人只接收成功报名且在投标截止时间前提交的投标文件。

投标截止时间后，投标人不得补充、修改和撤回投标文件。

到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3个的，招标人将依法重新组织招标。

### 3、投标文件的修改与撤回

1、投标单位可以在递交投标文件以后，在规定的投标文件递交截止时间之前，以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标文件递交截止时间以后，不能更改投标文件。

2、投标单位的修改或撤回通知，应按前款规定编制、密封、标志和递交，并标明“修改”或“撤回”字样。

3、在投标文件递交截止日期与招标文件中规定的有效期终止日之间的时间内，投标单位不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

## 五、开标

招标人将于投标须知前附表规定的时间和地点举行开标会议，参加开标的投标单位代表应签名报到，以证明其出席开标会议。投标单位法定代表人或法定代表人委托的代理人（须持有法定代表人证书或法人授权委托书及本人身份证原件）必须出席开标会议。投标人的其他证件如：营业执照、资质证书的原件，证书年检的应提供相应的发证机关的年检证明，开标时准备核验。

开标会议在相关部门的监督下，由工作人员对投标单位资格进行核验，由监督小组对投标文件进行检查，确定投标文件是否按招标文件要求标志与密封，是否按要求提供了投标保证金，但对按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读唱标单包括投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。

## 六、评标

### 1、评标委员会

评标工作由招标人组建的评标委员会负责。

评标时，除必要的工作人员外，其他人员应主动回避或撤离会场。

### 2、评审原则

1、对招标文件要求的资质进行审查。

2、对服务承诺进行审查。

### 3、废标的情况

投标文件出现以下情况的将被宣布为废标或不合格：

（1）投标人的资格、条件不符合国家有关规定和招标文件要求的；

（2）投标文件标明投标单位与通过资格预审单位的名称和组织结构存在实质性差别的；

（3）投标文件中没有按有关规定盖章、签字的；

（4）投标文件的主要内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的；

（5）投标有效期不能满足招标文件规定的；

（6）除按照招标文件规定可以提交备选投标方案外，投标人提交两份以上内容不同的投标文件且未声明哪一份有效的；

（7）投标文件中标明的投标人与资格预审的申请人在名称和组织结构上存在实质性差别的；

（8）本项目不接受联合体投标；

（9）未按招标文件要求提交投标保证金的；

（10）投标人串通投标、弄虚作假或者以行贿、欺骗等不正当手段谋取中标的。

### 4、评审办法

本次招标采用低价中标法。评委对资质及服务承诺审查合格的投标人按报价进行排序，报价最低的中标。

## 七、中标结果

### 1、定标

定标由招标人负责。招标人委托评标委员会直接确定中标单位。

### 2、中标通知

中标人确定后，招标人将在四川文理学院网站上发布结果公告3日后，向中标人发出中标通知书。

### 3、签订设计合同

招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

# 第三部分服务内容

## 一、招标项目概述

我校全年学生档案转递约2800封。

## 二、服务内容

提供符合“邮政EMS标准快递”寄件规范和学生档案转递要求的“高校学生档案专用”封套和密封签等材料；

打印“邮政EMS标准快递”的寄件详情单；

到学校指定地点上门收件，收件后必须在24小时内及时寄出，并提供学生档案转递的寄件清单；

整个邮寄过程中单独封袋、单独处理，并开辟专门绿色通道，确保学校交寄的学生档案安全、便捷、高效、准确地投递到接收单位；

将未能投递成功的学生档案及时、安全地退回学校的寄出单位；

提供查询和咨询服务；

项目期限：2017年6月10日-2018年5月9日。

# 第四部分参考格式文件

格式1 投标函格式

四川文理学院：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名）代表我方XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价为人民币XX元/封（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本1份，用于开标唱标的“开标一览表”一式一份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为XX天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

联系电话：XXXX。

日期：XXXX年XXXX月XXXX日。

格式2 法定代表人授权书格式

四川文理学院：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权xxxx（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX年XXXX月XXXX日。

格式3 无不良行为记录及重大违法违规记录承诺书格式

四川文理学院：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX年XXXX月XXXX日。

格式4 服务内容承诺函

致：四川文理学院

如我单位能在本次招标中中标，我单位对服务内容做出以下承诺：

1、提供符合“邮政EMS标准快递”寄件规范和学生档案转递要求的“高校学生档案专用”封套和密封签等材料；

2、打印“邮政EMS标准快递”的寄件详情单；

3、到学校指定地点上门收件，收件后必须在24小时内及时寄出，并提供学生档案转递的寄件清单；

4、整个邮寄过程中单独封袋、单独处理，并开辟专门绿色通道，确保学校交寄的学生档案安全、便捷、高效、准确地投递到接收单位；

5、将未能投递成功的学生档案及时、安全地退回学校的寄出单位；

6、提供查询和咨询服务。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX年XXXX月XXXX日。

格式5 投标报价表格式

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价 | 人民币小写元/封（人民币大写：） |
| 其他说明 |  |

注：投标人的上述报价应包含了本招标文件中规定的所有工作内容，未能在此列举的工作内容，招标人认为已包含在此报价中，投标人中标后应完成包括上述项目在内的所有工作。

投标人：

法定代表人或其委托代理人：（签字盖章）

日期：年月日