**四川文理学院毕业生实习考核册、读书笔记本等印制采购**

**竞**

**争**

**性**

**谈**

**判**

**文**

**件**

**编制单位：四川文理学院**

**日期：2019年3月**

**目录**

[第一章 竞争性谈判邀请 1](#_Toc18638_WPSOffice_Level1)

[第二章 竞争性谈判须知 3](#_Toc759_WPSOffice_Level1)

[第三章 技术、服务及其他要求 7](#_Toc4005_WPSOffice_Level1)

[第四章 合同条款及格式 8](#_Toc17981_WPSOffice_Level1)

[第五章 响应文件格式 12](#_Toc30658_WPSOffice_Level1)

##

## 第一章 竞争性谈判邀请

四川文理学院需印制毕业生实习考核册、读书笔记本等，现拟对“四川文理学院毕业生实习考核册、读书笔记本等印制采购”项目进行竞争性谈判采购。特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

1. **项目概况：**

1.项目名称**：**四川文理学院毕业生实习考核册、读书笔记本等印制，本项目共1个包。详见谈判文件“第三章 技术、服务及其他要求”。

2.采购预算金额：36000.00元。**超过采购预算金额的报价无效。**

### 供应商参加本次竞争性谈判采购应具备下列条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.本项目不接受联合体参与谈判。

### 三、谈判文件获取方式、时间、地点：

谈判文件自 2019年3月20日至 2019年3月26日 9:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川文理学院官网“招投标公告”栏或公共资源交易服务中心“校内项目采购公告”栏下载。

本项目谈判文件售价：人民币0元/份。

**四、报名方式、时间、地点：**

自2019年3月20日至2019年3月26日，每天08:30-11:30,14:30-17:00到四川文理学院莲湖校区行政楼4014室现场报名，也可邮寄报名材料（确保2019年3月25日17:00前寄到）。报名成功后，报名资格不能转让。

 报名时须提交如下材料：1.营业执照复印件（加盖公章）；2.法定代表人授权书原件一份（加盖公章）；3.法定代表人、授权代表的身份证复印件各一份（加盖公章）。

**五、响应文件递交截止时间、谈判时间：**2019年3月29日10:00（北京时间）。

递交响应文件地点：四川文理学院莲湖校区行政楼4014室。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**六、谈判地点：**四川文理学院莲湖校区行政楼4014室（暂定）。

**七、供应商邀请方式**

本次竞争性谈判邀请在四川文理学院官网和四川文理学院公共资源交易服务中心网站上以公告方式发布。

### 八、联系方式

**采购人：**四川文理学院

联系地址：四川省达州市通川区塔石路中段519号

联系人：王老师

联系电话：13551443561

 2019年3月19日

## 第二章 竞争性谈判须知

### 谈判费用

### 参与谈判的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

**二、供应商资格条件应提供的证明材料**

1、由工商行政管理部门核发的统一社会信用代码的营业执照复印件（若营业执照无统一社会信用代码的还需提供税务登记证和组织机构代码证复印件）；

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式见“第五章承诺函”）；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

5、供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

6、法定代表人身份证明书原件及身份证复印件；

7、法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权代表身份证复印件（非法定代表人参加谈判采购活动时提供）；

**注：以上证明材料需加盖供应商鲜章。**

### 三、竞争性谈判文件

1、竞争性谈判文件由竞争性谈判邀请、竞争性谈判须知、技术、服务及其他要求、合同主要条款和响应文件格式组成。

2、采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性谈判文件不可分割的部分。

3、竞争性谈判文件的解释

供应商如对竞争性谈判文件有疑问，必须以书面形式在谈判开始时间一个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性谈判文件。一经进入谈判程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性谈判文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### 四、谈判要求

**（一）响应文件内容：**供应商提交的响应文件基本格式见本谈判文件“第五章响应文件格式”，供应商也可在基本格式基础上对表格内容进行扩展。未规定格式的由供应商自行拟定。

**（二）谈判有效期：**响应文件及有关承诺文件有效期为谈判开始时间之日起90天。

**（三）谈判保证金**

**本项目不收取谈判保证金。**

**（四）履约保证金**

**本项目缴纳的履约保证金数额、缴纳方式，在签订合同时由采购人与成交供应商书面约定。**

**（五）报价**

供应商的报价是响应采购项目全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。本次报价包括（但不限于）货款、运输费、人工费、利润、印刷费等所有其他有关各项的含税费用、谈判文件规定的所有费用及可能存在的未知费用。在报价中产生的漏项和缺项由供应商自行承担，实施时不做调整。

**（六）响应文件份数及装订：**

**1、响应文件正本1份副本2份**。正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。副本可为正本的复印件。

2、响应文件的正本和副本应采用左侧胶装，并编目编码。

**（七）响应文件的密封及递交**

1、响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本可以密封包装在1个包装袋内。密封袋上注明项目名称、供应商名称。密封袋封口处须用封条加以覆盖密封并加盖供应商公章。

2、响应文件投递截止时间：祥见“第一章 竞争性谈判邀请”。

**（八）响应文件语言：**简体中文

**（九）**供应商参与人员

供应商可派1-2名代表参与谈判，至少1人应为具有法人授权委托书的授权代表。

**（十）无效谈判**

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效谈判，其响应文件将被拒绝：

1、法定代表人或授权代表未参加谈判；

2、供应商未按时足额缴纳谈判保证金的（不收取谈判保证金的情形除外）；

3、无有效的资格证明文件或超出营业执照范围的；

4、响应文件不按规定的格式签字、盖章的；

5、供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

### 五、谈判程序

1、谈判工作由采购人负责组织，具体谈判由采购人依法组建的谈判小组负责。

2、竞争性谈判以抽签的形式确定谈判顺序，由谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判。在正式谈判前，谈判小组对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

3、在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

4、初始谈判后，如谈判文件有实质性变动的，谈判小组须以书面形式通知所有参加谈判的供应商。供应商根据竞争性谈判文件或其补充文件在规定的时间里提出有关书面建议及做出相关的书面承诺。

5、供应商在谈判时做出的所有书面承诺须由供应商法定代表人或授权代表签字或盖章。

**六、最后报价**

1、本次谈判采用二轮（最终）报价法，供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价。

2、谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3、供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4、最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 七、成交原则

1、本项目评审采用最低评标价法进行评审。

2、在供应商资格条件、采购需求、质量和商务要求全部响应谈判需求的前提下，谈判小组根据报价由低到高的顺序向采购人推荐1-3名成交候选供应商。

3、评审依据：

评审的依据为响应文件（含有效的补充文件），谈判小组判断响应文件对竞争性谈判文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

4、出现以下情况之一的，作为采购失败处理，应重新组织采购：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的。

### 八、成交结果公告

成交结果将在四川文理学院官网及四川文理学院公共资源交易服务中心网站上以公告形式发布。

### 九、签订合同

1、成交供应商按采购人指定时间、地点与采购人签订采购合同。

2、竞争性谈判文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

3、签订合同时，根据需要采购人有权提出对技术条件发生变化的服务项目作局部调整或变更，但需经谈判成交双方共同认定。

4、如成交供应商放弃成交或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将取消其成交资格。

## 第三章 技术、服务及其他要求

**一、项目名称：**四川文理学院毕业生实习考核册、读书笔记本等印制采购，本项目共1个包。

**二、采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 规格型号 |
| 1 | 毕业实习考核册（普通类） | 7000册 | 皮纹纸封皮，内页10页，A4，骑马钉 |
| 2 | 毕业实习考核册（师范类） | 7000册 | 皮纹纸封皮，内页20页，A4，骑马钉 |
| 3 | 读书笔记本 | 3100本 | 仿皮纹纸封皮，内页64页，正度16开，胶装 |
| 4 | 学术报告记录本 | 2800本 | 仿皮纹纸封皮，内页62页，正度16开,胶装 |

 **三、技术、服务要求：**

### 1、供应商所提供产品（设备）必须符合国家现行质量规范标准。

### 2、供应商需提供售后服务方案及承诺。

### 四、商务要求：

### 1、报价要求：供应商的报价是响应采购项目全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

### 2、售后服务：按国家相关法律、法规及规定和合同约定进行质保及售后服务。

### 3、付款方式：以签订合同约定为准。

### 4、交货时间及地点：以签订合同约定为准。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》及本项目的《谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1. **合同货物**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物品名 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 随机配件 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**二、合同总价**

合同总价为人民币大写：元，即RMB￥元；该合同总价已包括货款、运输、安装、调试、检测、人工费、利润等所有其他有关各项的含税费用、谈判文件规定的所有费用及可能存在的未知费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

**三、质量要求**

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目谈判文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每件货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

**四、交货及验收**

1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX天内交货到甲方指定地点，随即在XX日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

**五、付款方式：**

**六、售后服务**

1、质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后小时内响应到场，小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

**七、违约责任**

1、甲方违约责任

（1） 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之的违约金；

（2） 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之/天的违约金；逾期付款超过天的，乙方有权终止合同；

（3） 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

（3）乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之的赔偿金给甲方。

（4）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

（5）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

**八、争议解决办法**

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

**九、其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同一式xx份。甲方xx份，乙方xx份，采购代理机构一份。

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

## 第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除谈判文件中明确作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**正本/副本**

**四川文理学院毕业生实习考核册、读书笔记本等印制采购**

响

应

文

件

**供应商名称：（加盖公章）**

**法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月** **日**

**一、供应商应提交的资格证明材料**

1、由工商行政管理部门核发的统一社会信用代码的营业执照复印件（若营业执照无统一社会信用代码的还需提供税务登记证和组织机构代码证复印件）；

2、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

5、供应商在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺（格式见“第五章 承诺函”）；

6、法定代表人/负责人身份证明书原件及身份证复印件；

7、法定代表人/负责人授权书原件及法定代表人/负责人、被授权代表身份证复印件（非法定代表人/负责人参加谈判采购活动时提供）。

**格式1：**

**法定代表人/负责人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别：年龄：职务：系（单位名称）的法定代表人/负责人，电话：。

特此证明。

供应商名称: (盖单位公章)

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人/负责人身份证复印件

**格式2：**

**法定代表人/负责人授权书**

（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人/负责人姓名）授权（被授权人姓名）为我方 “ 项目名称 ”谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人/负责人和被授权人(授权代表)身份证件复印件

**二、承诺函**

（采购人名称） ：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/负责人签字或者加盖个人私章：

授权代表签字：

供应商名称：（盖单位公章）

日 期： 年 月 日

**三、报价函**

（采购人名称）：

1、我方全面研究了（项目名称） 的谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目（项目名称） 竞争性谈判。

2、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务，总报价为人民币元，大写： 。

3、一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

4、我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于谈判报价。

5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

 6、本次谈判，我方递交的响应文件有效期为谈判文件规定起算之日起90天。

注：报价函中的报价为谈判的第一轮报价，评审价及合同价款以最终报价为准。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

日 期： 年 月 日

**四、供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**五、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**六、服务方案及承诺**

（格式自拟）

## 七、分项报价明细表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（万元）：  |  |

注：

1、供应商的报价是响应采购项目全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、“报价表”可按项目报总价或按项目明细分项报价，为多页的，每页均需由法定代表人/负责人或授权代表签字并盖供应商公章。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 报价表（第二轮）

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总价（元） | 报价合计小写 |  |
| 报价合计大写 |  |
| 备注： 1、此表不列入响应文件中。 2、请供应商依照此表做好报价准备，在谈判结束后（最后）现场报价使用。3、成交供应商的最后报价，按“分项报价明细表”中产品/服务单价同比例%下浮，作为项目标的物签订合同单价。4、此表由供应商自备，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。 |

供应商名称：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日 期：年月 日