**四川文理学院莲湖校区行政楼三四楼会议系统改造项目招标文件**

四川文理学院莲湖校区行政楼三四楼会议室的会议系统因设备老化须升级改造。我校本着公开、公平、公正择优的原则，对莲湖校区行政楼三四楼会议室的会议系统进行升级改造项目以校内公开招标的方式实施采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商前来投标。

一、**采购名称及预算**：四川文理学院莲湖校区行政楼三四楼会议系统改造项目；预算价14.4万元，超过预算的报价为无效报价。

**二、采购内容数量及要求**

详见《莲湖校区行政楼三四楼会议系统改造项目招标文件》（项目清单及要求）。

**三、 合格投标人条件**

1. 投标人必须是生产相应产品的生产厂家或经相应产品生产商授权的合法经销商。

2、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、具有履行合同所必须的资金实力和专业技术能力。

4、具备法律和行政法规规定的其他条件。

5、本项目不接受联合体投标。

6、提供主要设备（会议系统主机等）行货证明（如厂家产品质量保证书、产品生产合格证等）及售后服务承诺函；

**四、投标资格及标书的获得**

标书在公告的附件上下载，有意投标的投标人在投标前需缴纳投标保证金人民币2000元即可获得投标资格。投标后，未中标者的投标保证金即予原渠道无息退还，中标者的保证金可转为履约保证金（含廉政保证金）。中标者需按中标价的5%缴纳履约保证金（含廉政保证金），合同签订前应补齐保证金，货物安装结束后，经验收无质量问题、无不廉政行为，履约保证金转为质量保证金。一年质保期内无质量问题即予无息退还。投标保证金及履约保证金通过公司账户转账缴入我校对公账户：

**开户银行：中国工商银行达州市通川支行；**

**户名：四川文理学院；**

**账号：2317 57610 90264 26022。**

转账是请注明“莲湖校区行政楼3、4楼会议系统改造项目投标保证金”

潜在投标人须在2017年5月11日17时前以公司账户将投标保证金交到我校对公账户上，不接受以现金及个人名义汇款缴纳的投标保证金。

**五、注意事项**

1、凡有意参加投标者，请于**2017年5月4日至2017年5月11日**（公休日、节假日除外），每天上午8:30--11:00，下午15:00—17：00，凭缴纳保证金银行回单复印件到四川文理学院莲湖校区办公楼5013室（国有资产管理处）报名。

2、参与投标的供应商，必须在**2017年5月12日9点**之前提交报价函及相关文件资料时，须用A4纸大小的档案袋密封后递交四川文理学院莲湖校区办公楼5013室（国有资产管理处）。不接受邮寄的报价函，拒收超时递交的报价函。

**报价应包含**：报价应包含：货物价、运输、安装、调试、税费等费用（即交钥匙价）。

3、投标文件还应包括**：**

（1）报价承诺函；

（2）投标人不是法人代表的，须提供法人代表授权书，投标代表身份证复印件加盖鲜章；

（3）投标人相关资质证明材料（加盖鲜章的营业执照、税务登记证复印件、供应商资格条件要求的资质证书复印件等）；

（4）投标产品技术参数表

（5）报价单

（6）提供主要设备行货证明（如厂家产品质量保证书、产品生产合格证等）及售后服务承诺函；

4、**竣工时间：**合同签订后30日内完成

**六、开标原则及时间、地点**

1、开标原则：符合招标条件的经销商须在三家以上（含三家）方可开标。

2、开标时间：2017年5月12日上午9:00。

3、开标地点：四川文理学院莲湖校区行政楼（具体地点另行通知）。

**七、评审程序、方法和标准**

在学校相关部门和投标供应商代表参与下现场公开开标。在符合货物质量规定的数量、质量和服务的前提下，以总价报价最低的供应商作为中标供应商。

**八、结算方式及期限**：按产品质量标准及本合同要求验收合格并收到结算发票后20个工作日内付清全部款项。

**九、联系电话**：0818-2790030 邹老师

四川文理学院国有资产管理处

2017年5月5日

**项目清单及技术参数要求：**

| 序号 | 产品名称 | 数量 | 单位 | 备选品牌型号（3个型号选择其一） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 数字啸叫反馈抑制器 | 2 | 台 | 舒尔 DFR22DBX AFS224SABINE(赛宾) DFR22 |
| 2 | 会议系统主机 | 2 | 台 | 台电HCS-3900MB/20快捷CR-M4101雷蒙RX-3000/V |
| 3 | 会议系统主席单元 | 2 | 台 | 台电HCS-3938C快捷CR-M4102B雷蒙RX-3000/V |
| 4 | 会议系统代表单元 | 38 | 台 | 台电HCS-3938D快捷CR-M4104B雷蒙RX-3000/V |
| 5 | 设备电源控制器 | 2 | 台 | 钡思克VC-833DLAX锐丰PSC801BNCOM（北通）TSD-SP8 |
| 6 | 其他辅材 | 1 | 批 | 音频线、安装辅材等，必须根据会议室现场定制，确保安装美观及效果。 |

说明：

1、 未考虑到的设备自行添加，不再增加费用。

2、报价包含旧设备的拆除，新设备的安装，运输，调试，售后，税费等（包干费用）。

**质量保证及售后服务相关要求：**

1、投标产品的制造标准、安装标准及技术规范符合国家标准，验收合格起，整机质保3年，保修期满后，终身维护、软件升级，长期提供良好和技术支持及零配件的优惠供应。

2、产品是全新合格正品，具备相关资质。

3、每年定期进行维护不低于2次。

4、维修响应速度：30分钟内做出维修方案决定；如果在4小时内无法电话指导排除故障，必须在24小时内赶到现场。

5、货物到达招标人指定地点后，中标供应商应在3天内派工程技术人员到达现场，在招标人技术人员在场的情况下开箱清点货物，组织安装、调试，供应商承担安装调试发生的一切费用。

6、设备安装后，招标人按国家标准及厂方标准进行质量验收。中标供应商应向招标人提供详细的验收清单。

7、技术培训要求：中标供应商应提供免费现场技术培训，保证使用人员正常熟练操作设备的各种功能，并提供设备操作及维修手册。

# 部分投标文件格式

## 一、投标承诺函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

我方全面研究了 “”项目招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方承诺**（说明：填写“已经具备”或“不具备”）**《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。
5. 法律、行政法规规定的其他条件；

二、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币元（大写：）。

三、我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。

四、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

五、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币万元（大写：）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（一）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（二）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（三）在投标过程中有违规违纪行为；

（四）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

六、投标有效期为从投标截止之日起30天。

七、我方为本项目提交的投标文件正本1份。

八、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

九、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

## 二、法定代表人授权书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

本授权声明：（投标人名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方 “” 项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

注:1.如法定代表人参与投标的,则不需该授权书

2.须附上法定代表人及投标代表的身份证复印件,并加盖鲜章

## 三、报价人相关资质证明材料

1、营业执照副本复印件（加盖鲜章）

2、税务登记证副本复印件（加盖鲜章）

3、组织机构代码副本证复印件（加盖鲜章）

4、投标保证金交纳凭证复印件（加盖鲜章）

5、供应商资格条件要求的其他资质证书复印件等(加盖鲜章)

## 四、商务应答表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期:

## 五、分项报价明细表

附：报价单格式

| **序序号** | **材料名称** | **品牌规格型号** | **单位** | **数量** | **单价/元** | **金额/元** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： 大写： |

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 六、投标产品技术参数表

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号  | 货物（设备）名称 | 招标文件要求 | 投标产品技术参数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。

2．按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期: XXXX年XXXX月XXXX日。